

***SIAD***

# **Kodeks etičnega ravnanja**

## **Kazalo**

### **0. UVOD**

### **1. PODROČJE UPORABE IN PREJEMNIKI**

### **2. ETIČNA NAČELA IN VREDNOTE**

- 2.1. Zakonitost
- 2.2. Lojalnost
- 2.3. Poštenost in transparentnost
- 2.4. Osebno spoštovanje
- 2.5. Dosežki in enake možnosti
- 2.6. Zdravje in varnost pri delu
- 2.7. Trajnostni razvoj
- 2.8. Družbena odgovornost
- 2.9. Usmerjenost k strankam
- 2.10. Inovativnost
- 2.11. Fleksibilnost
- 2.12. Delitev znanja

### **3. UPRAVLJANJE Z ZAPOSLENIMI**

- 3.1. Postopek izbire zaposlenih, poklicna rast in sistem plač
- 3.2. Odnos zaposlenih
- 3.3. Odnos do zunanjih sodelavcev (svetovalcev, zastopnikov, predstavnikov)
- 3.4. Prepoved koruptivnih dejanj
- 3.5. Gospodarno ravnanje s sredstvi družbe
- 3.6. Navzkrižje interesov

### **4. ODNOS DO STRANK**

### **5. ODNOS DO DOBAVITELJEV IN POGODBENIH IZVAJALCEV**

### **6. ODNOS DO JAVNIH ORGANOV IN ORGANOV NADZORA**

### **7. ODNOS DO STROKOVNIH ZDRUŽENJ, SINDIKATOV IN POLITIČNIH STRANK**

### **8. ODNOS DO MEDIJEV**

### **9. ODNOS DO KONKURENCE**

### **10. ODNOS DO PARTNERJEV**

### **11. VODENJE ADMINISTRACIJE IN RAČUNOVODSTVA**

### **12. UPORABA IN VAROVANJE ZAUPNIH INFORMACIJ IN INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **13. UPRAVLJANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **14. ŠIRJENJE ETIČNEGA KODEKSA IN NADZOR NAD NJEGOVIM IZVAJANJEM**

### **15. IZVAJANJE**

### **16. SANKCIJE**

## **Nagovor predsednika / glavnega izvršnega direktorja**

Spoštovani sodelavec,

zgodovina SIAD-a je zgodba o nenehni rasti, ki nas je povzdignila med vodilne italijanske gospodarske družbe na področju kemijske dejavnosti. Aktivnosti danes izvajamo širom po svetu, v številnih gospodarskih panogah.

Rast in uspeh SIAD-a na trgu sta bila ves čas skladna z načeli in vrednotami Skupine, ki so:

- izkušnje, tradicija in moč;
- zanesljivost, verodostojnost in strokovnost;
- raziskave, tehnologija in inovativnost;
- dovezetnost za družbena in kulturna vprašanja.

Naštete vrednote temeljijo na poštenosti in odprtosti in nas zavezujejo k doslednemu izpolnjevanju zakonodaje ter k spoštovanju zaposlenih, strank, dobaviteljev in delničarjev, kot tudi k izvajanju pravil poštene konkurence. Naša največja pozornost je namenjena kakovosti, varnosti, varovanju okolja in družbeni odgovornosti do različnih skupnosti in ustanov.

Etični kodeks formalno povzema vrednote Skupine SIAD: opredeljuje pravila ravnanja, ki smo jih dolžni izpolnjevati z namenom, da bo naše delo opravljeno korektno in dosledno. Izpolnjevanje kodeksa je temeljnega pomena za potrditev integritete in ugleda Skupine.

Na takšni podlagi vas vabim, da si preberete Kodeks etičnega ravnanja naše skupine in storite vse, kar je v vaši moči, da se SIAD-ova pravila ravnanja izpolnjujejo pri vseh poslovnih dejavnostih družbe, obenem pa postanejo sestavni del našega vsakodnevnega dela.

**Roberto Sestini**  
Predsednik in glavni izvršni direktor

## 0. UVOD

Sprejetje tega Kodeksa etičnega ravnanja (v nadaljevanju »**Kodeks**«) je narekovala nenehna širitev posameznih SIAD-ovih družb na svetovnem trgu (vsaka posamezna družba je za potrebe zakonodaje v nadaljevanju opredeljena kot »**Družba**«), pri čemer Družbe skupaj tvorijo Skupino SIAD (v nadaljevanju »**Skupina**« ali »**SIAD**«). Kodeks so dolžne izpolnjevati vse Družbe iz Skupine in ob tem slediti dvojnemu cilju: spodbujati na delovnem mestu – tako znotraj kot izven podjetja – temeljne elemente lastne identitete in kulture ter v skladu z njimi opravljati svojo dejavnost in se soočiti z novimi izzivi. Družbe morajo po svojih najboljših močeh izpolnjevati načela trajnostnega razvoja, ob tem so dolžne spoštovati etična načela in vrednote, uveljavljene na posameznih področjih, ter sprejemati odločitve, ki so usmerjene k varovanju okolja.

SIAD-ov Kodeks, ki ga je uradno potrdil upravni odbor dne 26. junija 2014, določa načela in vrednote Družbe ter splošne obveznosti s področja skrbnosti, poštenosti in lojalnosti. Le-te morajo spremljati izvajanje poslovnih nalog in pravila ravnanja, ki so jih dolžni izpolnjevati vsi, ki delujejo v imenu in za račun SIAD-a.

Glede na to, da Družba deluje in upravlja Skupino v globalnem merilu, je glede na vrste dejavnosti in organizacijsko strukturo nujno, da je naš *modus operandi* navdihljen z načeli transparentnosti in odprtosti, z doslednim izpolnjevanjem zakonodaje, lojalne konkurence ter s spoštovanjem legitimnih interesov naših strank, dobaviteljev, zaposlenih, delničarjev, ustanov in skupnosti.

S tem Kodeksom si SIAD še zlasti prizadeva:

- prepoznati pravno težo in zavezujočo naravo tu zajetih etičnih načel in standardov ravnanja, tudi s ciljem preprečevanja gospodarskega kriminala;
- opredeliti in razglasiti vrednote in načela, ki usmerjajo dejavnosti Skupine in njene odnose z zaposlenimi, sodelavci, poslovnimi partnerji in ustanovami;
- opredeliti načela ravnanja, ki so jih dolžni spoštovati vsi, ki jim je ta Kodeks namenjen;
- opredeliti odgovornost vseh, ki so na podlagi svojih odnosov povezani s Skupino, da izpolnjujejo enaka načela ter zagotavljajo v največji možni meri konkreten disciplinski sistem, ki bo zagotavljal dejansko in učinkovito izpolnjevanje Kodeksa.

## 1. PODROČJE UPORABE IN PREJEMNIKI

Načela in določbe tega Kodeksa so zavezujoči za vse Družbe v lasti Skupine ter so jih pri svojem ravnanju dolžni izpolnjevati vsi sodelavci.

V vsaki Družbi, ki je del Skupine, se za sodelavce štejejo: člani upravnih odborov, zaposleni in vsi, ki v različnih vlogah delujejo v imenu oziroma za račun in v interesu SIAD-a in vsake posamezne hčerinske družbe, neglede na pravno naravo odnosa.

## 2. ETIČNA NAČELA IN VREDNOTE

V nadaljevanju navajamo seznam etičnih načel, ki jih spoštujeta SIAD in Skupina, ter vrednote, ki nas navdihujejo pri strategijah in sprejemanju odločitev.

## **2.1. Zakonitost**

SIAD in vsi, ki jim je ta dokument namenjen, se zavezujejo spoštovati ta Kodeks in interna pravila Družbe, kot tudi dosledno izpolnjevati vso veljavno zakonodajo v državah, kjer Družbe opravljajo svojo dejavnost. Zasledovanje interesov Skupine v nobenem primeru ne upravičuje kaznivega dejanja, povzročitve nezakonitega dejanja oziroma ravnanja, ki bi bilo v nasprotju z načeli tega Kodeksa.

## **2.2. Lojalnost**

Vse dejavnosti, tako znotraj kot izven podjetja, je potrebno izvajati s popolno lojalnostjo in poštenostjo, z odgovornostjo in v dobri veri, ter na podlagi korektnih profesionalnih in poslovnih odnosov, ob tem pa slediti napredovanju Skupine in ohranjanju njene vrednosti.

## **2.3. Poštenost in transparentnost**

Vsi odnosi z deležniki Skupine, zlasti s subjekti javne uprave, bodisi državne ali lokalne, morajo potekati v znamenju popolne poštenosti in transparentnosti, ob zagotavljanju celovitih, zanesljivih, doslednih in pravočasnih podatkov, ter ob izogibanju komuniciranja zavajajočih informacij, ki bi imele za cilj izkoristiti pomanjkljivo ali slabo informiranost sogovornika.

## **2.4. Osebnostno spoštovanje**

SIAD ob izpolnjevanju vsebin Splošne deklaracije o človekovih pravicah Združenih narodov prepoznava v spoštovanju vsakega posameznika in njegovega osebnega dostojanstva in vrednot ključni element svoje identitete in ravnanja, ter zavrača vse oblike nestrpnosti, nasilja, nadlegovanja in diskriminacije, neglede na spolno pripadnost, raso, narodnost, spolno usmerjenost oziroma zdravstveni, ekonomski ali socialni status.

SIAD se zavezuje zagotavljati delovna mesta v zdravem, mirnem, varnem, funkcionalnem in spodbudnem delovnem okolju, kjer ima vsak posameznik možnost izražati svoje človeške in poklicne potenciale.

SIAD se zavezuje v celoti izpolnjevati nacionalne in mednarodne predpise s področja delovnih razmerij in soglaša z vsemi oblikami svobodnega združevanja med zaposlenimi, v skladu z zakonodajo, ki je v veljavi v državah, v katerih deluje.

## **2.5. Dosežki in enake možnosti**

SIAD se zavezuje nuditi enake zaposlitvene možnosti svojim zaposlenim, sodelavcem in kandidatom za zaposlitev, ter zagotavljati sistem izbora, upravljanja in razvoja kadrov izključno na podlagi kriterija posameznikovih dosežkov, ob zavračanju vsakršne oblike favoriziranja, pristranskosti ali diskriminacije.

## **2.6. Zdravje in varnost pri delu**

SIAD pripisuje največji pomen področju varnosti na delovnem mestu in varovanju psihofizične integritete zaposlenih ter ostalih sogovornikov na splošno. V tem smislu se zavezuje izpolnjevati vse povezane mednarodne in nadnacionalne predpise, spodbujati pobude za širjenje in okrepitev zavedanja o pomenu zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu, ter izvajati preventivne ukrepe in usposabljanja na tem področju.

## **2.7. Trajnostni razvoj**

SIAD postavlja varovanje okolja v središče svojih strategij in postopkov odločanja. V skladu s tem se zavezuje opravljati svojo dejavnost popolnoma v skladu z veljavno nacionalno in

nadnacionalno zakonodajo ter izpolnjevati model trajnostnega razvoja, ob zagotavljanju sprejetja ukrepov in tehnologij, potrebnih za zagotavljanje zmanjševanja vplivov na okolje, večanja energijske učinkovitosti, odgovornega koriščenja naravnih virov, zmanjševanje in predelavo odpadkov in zaježitev emisij onesnaževal.

## **2.8. Družbena odgovornost**

SIAD se zaveda, da je varovanje in promocija naravne in kulturne dediščine na vseh geografskih območjih, kjer Skupina opravlja svojo dejavnost, sestavni del korporativne identitete, ter se zavezuje spodbujati odnose, ki temeljijo na dialogu in sodelovanju z vsemi lokalnimi skupnostmi, ki so povezane z njegovimi dejavnostmi, ter prispevati k njihovemu ekonomskemu, socialnemu in civilnemu razvoju.

## **2.9. Usmerjenost k strankam**

Vodilno poslanstvo Skupine je zadovoljiti njene stranke. Skupina si ves čas prizadeva vzpostavljati lojalne odnose in sodelovanje s strankami ter upravičiti sloves zanesljivega, kompetentnega in zanesljivega partnerja.

## **2.10. Inovativnost**

SIAD smatra naložbe v inovacije kot absolutno nepogrešljive za krepitev naše konkurenčnosti in obstoja v prihodnje.

## **2.11. Fleksibilnost**

SIAD se zaveda, da je uspeh odvisen od zmožnosti odzivanja in fleksibilnega ter hitrega prilagajanja spreminjajočim se razmeram na trgu.

## **2.12. Izmenjava znanja**

SIAD prisega na timski duh, v izmenjavo znanja in izkušenj ter ceni prispevek vsakega posameznika pri doseganju skupnih ciljev.

## **3. UPRAVLJANJE Z ZAPOSLENIMI**

SIAD se zavezuje izvajati etična načela, navedena v predhodnih točkah 2.4, 2.5 in 2.6 ob zavedanju, da je korektno ravnanje z zaposlenimi strateškega pomena za doseganje ciljev Družbe. Skupina se pri svojem modelu upravljanja z zaposlenimi poslužuje naslednjih operativnih metod:

### **3.1. Postopek izbire zaposlenih, poklicna rast in sistem plač**

SIAD se zaveda pomena nepristranskega in odprtega izvajanja postopka izbire zaposlenih ter spodbujanja poklicne rasti pri svojih zaposlenih.

Izbira kandidatov za zaposlitev temelji na preverjanju kandidatovega izpolnjevanja strokovnih, vedenjskih in osebnostnih lastnosti, ki so potrebne za razpisano delovno mesto, ob spoštovanju kandidatovega dostojanstva, osebnosti, zasebnosti in osebnih prepričanj.

V tem smislu je zaposlenim v Družbi strogo prepovedano sprejemati ali zahtevati denar, materialne dobrine ali ugodnosti, kot tudi izvajati pritisk ali prejemati koristi v kakršni koli obliki, s ciljem, da se enemu izmed kandidatov olajša postopek izbire ali se mu omogoči premestitev oziroma napredovanje na drugo delovno mesto.

SIAD zagotavlja svojim zaposlenim tehnično, strokovno in osebnostno usposabljanje ter neprestano izpopolnjevanje. Spodbuja izražanje lastne kreativnosti in nudi vsakomur izmed zaposlenih enake karijerne priložnosti na podlagi kriterija dosežkov in strokovnega znanja.

Vsi novi zaposleni so sprejeti v delovno razmerje na podlagi veljavne pogodbe, ki je pripravljena v skladu z veljavno zakonodajo in sestavljena v obliki uveljavljene tipske pogodbe, s čimer je novim sodelavcem omogočen korekten nastop delovnega razmerja.

Sprejeti sistem nagrajevanja na vseh stopnjah, tako v primeru plač kot bonitet, mora temeljiti izključno na načelu presoje posameznikovega strokovnega znanja, pridobljenih izkušenj, predloženih dosežkov, doseženih ciljev in opravljenih usposabljanj.

Izrecno je prepovedano, da bi kdorkoli s ciljem dvigovanja plače, omogočanja napredovanja ali podeljevanja ugodnosti kateremu izmed zaposlenih, to storil v zameno za dejanja, ki so v nasprotju s tem Kodeksom, z interno prakso in predpisi, oziroma v nasprotju z veljavno zakonodajo.

### **3.2. Odnos sodelavcev**

Sodelavci so, bodisi kot posamezniki ali skupaj, pri izpolnjevanju ciljev Družbe dolžni spoštovati državno in mednarodno zakonodajo ter etične vrednote Skupine in njeno politiko. Pri svojem delu morajo biti lojalni in delovati v dobri veri, izpolnjevati morajo obveznosti iz svojih pogodb o zaposlitvi oz. pogodb o poslovnem sodelovanju, ter izvajati naloge, za katere so zadolženi. Seznanjeni morajo biti s tem Kodeksom in so ga dolžni spoštovati, njihovo delovanje pa mora temeljiti na kooperativnosti in sodelovanju.

Sodelavci so dolžni na delovnem mestu delovati zakonito, strokovno, odgovorno, pošteno, dostojanstveno, urejeno, odprto in v znamenju obojestranskega spoštovanja, pri izvajanju dejavnosti pregledovanja in preverjanja pa transparentno, kot to določajo veljavna zakonodaja in postopki v Družbi.

Opravljanje dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc predstavlja kršitev tega Kodeksa. Opravljanje dodatnih poslovnih dejavnosti, v smislu priložnostnih ali neplačanih del izven delovnega časa zaposlitve znotraj Skupine, je dovoljeno, pod pogojem, da takšne dejavnosti ne ovirajo posameznika pri izvajanju njegovih delovnih zadolžitvev za Družbo ter pod pogojem, da takšne dejavnosti ne škodujejo interesu ali ugledu Družbe.

Vse dejavnosti Družbe je potrebno opravljati s poslovno predanostjo in vestnostjo. Vsak posameznik je dolžan prispevati k delovnim procesom s strokovnostjo, ki ustreza njegovemu delovnemu mestu, ter je dolžan ravnati na način, da ohranja ugled Družbe in ostalih družb v Skupini.

Vsi sodelavci, neglede na njihovo funkcijo in/ali stopnjo odgovornosti, morajo biti seznanjeni ter morajo spoštovati vse predpise Družbe s področja varnosti na delovnem mestu, spoštovanja okolja in varovanja zasebnosti.

### **3.3. Odnos z zunanjimi sodelavci (svetovalci, zastopniki, predstavniki)**

(Interni) sodelavci iz družb v Skupini SIAD so dolžni:

- natančno oceniti prednosti in slabosti sodelovanja z zunanjimi sodelavci ter zunanje sodelavce izbirati na podlagi njihove strokovne usposobljenosti in ugleda;
- z zunanjimi sodelavci vzpostaviti učinkovite in transparentne odnose ter sodelovanje, ki temelji na odprtem in iskrenem dialogu, v skladu z dobro poslovno prakso;
- z zunanjimi sodelavci vzpostaviti takšno sodelovanje, ki bo stalno zagotavljalo optimalno razmerje med kakovostjo storitve in ceno;

- vztrajati na izpolnjevanju pogojev, ki so zajeti v pogodbah z zunanjimi sodelavci;
- obvestiti vse zunanje sodelavce o vsebini tega Kodeksa;
- delovati v skladu z veljavno zakonodajo in vztrajati, da jo dosledno izpolnjujejo tudi ostali.

### **3.4. Prepoved koruptivnih dejanj**

Vsakršna oblika goljufive prakse ali ravnanja je v poklicnih in poslovnih odnosih izrecno prepovedana, kar velja tudi za korupcijo ali favoriziranje.

Kot že navedeno v točki 6., ki se nanaša na odnose s subjekti javne uprave in organi nadzora, je strogo prepovedano kakršno koli neposredno ali posredno ponujanje denarja, daril ali ugodnosti direktorjem, vodjem, zaposlenim v družbah strank oziroma dobaviteljem ali zunanjim sodelavcem, s ciljem, da bi vplivali na njihovo delo in/ali da bi od njih imeli nedovoljeno korist.

Izkazovanje vljudnosti je dovoljeno, v kolikor je v razumnem obsegu in ga ne gre razumeti kot nekaj, kar lahko ogrozi integriteto ali ugled ene izmed obeh strani, ter ga nepristranski opazovalec ne more povezati s poskusom pridobivanja nedovoljene koristi in/ali ga oceniti kot neprimerne.

Zaposlenim je strogo prepovedano prejemati darila ali druge ugodnosti bodisi zase ali za druge, tudi ob praznikih, razen ko so darila ali ugodnosti v razumnem obsegu in/ali so v skladu z običajno in ustaljeno prakso poslovne vljudnosti, ter obdarovanje poteka na način, ki ne ogrozi integritete ali ugleda ene izmed obeh strani, ter ga nepristranski opazovalec ne more povezati s poskusom pridobivanja nedovoljene koristi in/ali ga oceniti kot neprimerne.

Vsak, ki neglede na svoje želje prejme darila ali ugodnosti, ki presegajo razumen obseg, ali niso v skladu z zgoraj navedenimi pravili, mora o tem pisno poročati svojemu nadrejenemu v najkrajšem možnem času.

### **3.5. Gospodarno ravnanje s sredstvi družbe**

Vsi, ki jim je ta Kodeks namenjen, so dolžni uporabljati sredstva in dobrine Družbe preudarno in varčno.

Kakršno koli ravnanje s sredstvi, ki ni v skladu z interesi Družbe ali Skupine, ali ga narekujejo razlogi, ki niso povezani z uporabo sredstev med delovnim procesom oziroma škoduje ali spreminja lastnino Družbe, je strogo prepovedano. Lastnine Družbe v nobenem primeru ni dovoljeno uporabljati za izvedbo ali povzročitev kaznivega dejanja, za doseganje ciljev, ki so prepovedani z obstoječo zakonodajo ali bi kakor koli drugače ogrozili javno varnost, varstvo človekovih pravic ali bi ogrozili pravila javne spodobnosti.

Kar zadeva rabo računalniške opreme Družbe, je v skladu z obstoječimi pravili Družbe, ki urejajo to področje, izrecno prepovedano nameščanje nepooblaščenih programske opreme ali nedovoljeno kopiranje programske opreme, zaščitene z licenco; prav tako je izrecno prepovedano avdiovizualno, elektronsko, papirnato ali fotografsko snemanje ali razmnoževanje dokumentacije Družbe, razen v primerih, ko takšne aktivnosti sodijo v običajen delokrog zaposlenega. Vsak zaposleni je dolžan varovati varnost računalniškega sistema Družbe in zaupno naravo svojih gesel, s ciljem izogibanja goljufijam ali neustreznim rabi računalniške opreme.

V okviru tega načela se kot »lastnina Družbe« šteje:

- investicijsko blago in potrošni material v lasti SIAD-a in njegovih hčerinskih družb;



- sredstva ali predmeti v lasti tretjih oseb, ki se uporabljajo na podlagi koncesije, dolžniškega razmerja, zakupa ali dogovorjene uporabe;
- računalniške aplikacije in naprave.

### 3.6. Navzkrižje interesov

Zaposleni so dolžni zagotavljati, da je vsaka poslovna odločitev, ki jo sprejmejo, v interesu SIAD-a in Skupine in v skladu z načeli korektnega ter gospodarnega ravnanja.

Kot primere navzkrižja interesov zgolj informativno navajamo:

- odkrit ali prikrit obstoj neposrednih ali posrednih ekonomskih koristi na strani vodje, zaposlenega ali njunega družinskega člana v odnosu do dobaviteljev, kupcev ali konkurence Družbe;
- izraba funkcije s strani posameznika s ciljem pridobivanja ugodnosti ali neprimernih koristi zase ali za ostale, četudi le potencialno v nasprotju z interesi Družbe ali Skupine;
- osebna raba informacij, ki jih posameznik pridobi med izvajanjem kakršnih koli aktivnosti z dobavitelji, strankami, konkurenco in/ali tretjimi osebami, ki je lahko v nasprotju z interesi Družbe ali Skupine;
- sprejemanje denarja ali drugih ugodnosti ali uslug od fizičnih in pravnih oseb, ki imajo, ali nameravajo imeti, poslovne odnose s Skupino;
- sprejem vodilne funkcije ali drugega delovnega mesta v družbah dobaviteljev, kupcev, konkurence ali pri tretjih osebah, ko je to v nasprotju z interesi Skupine.

## 4. ODNOS DO STRANK

Osnovni namen Skupine je izpolnjevati zahteve družb stranke in vzpostavljati z njimi konstruktivne odnose. Ko gre za odnos do strank, so vsi, ki jim je ta Kodeks namenjen, dolžni:

- razvijati in vzpostavljati pozitivne in trajne odnose s strankami, pri čemer morajo odnosi potekati na najvišji stopnji strokovnosti, na podlagi poštenega obnašanja, učinkovitosti, sodelovanja in prijaznosti;
- spoštovati vse zaveze in dana zagotovila;
- zagotavljati točne, celovite, resnične in hitre informacije, na podlagi katerih lahko kupec sprejme tehtne odločitve;
- obvestiti kupca o načelih tega Kodeksa;
- delovati v okvirih veljavne zakonodaje in zahtevati, da tudi ostali delujejo na enak način;
- ne nuditi pretiranih daril ali pretirano izkazovati vljudnosti do strank (ali potencialnih strank), razen ko skromna vrednost takšnih daril ne daje podlage za sklepanje, da gre za ogrožanje integritete ali neodvisnosti, ter le pod pogojem, da so tudi takšni skromni izdatki pooblaščen in dokumentirani.

SIAD močno obsoja vsakršno obliko ravnanja s strani katere koli osebe, ki vključuje neposredne ali posredne obljube ali ponudbe kupcem (ali potencialnim kupcem) na področju daril in ugodnosti (denar, dobrine, storitve, dejanja, usluge ali druge atraktivne ugodnosti).

## 5. ODNOS DO DOBAVITELJEV IN POGODBENIH IZVAJALCEV

Izbor dobaviteljev in pogodbenih izvajalcev, od katerih Družbe nabavlja blago ali storitve, opravljajo za to usposobljeni zaposleni v Družbi. Izbor poteka v skladu s kriteriji, ki niso le zgolj ekonomski, temveč vključujejo natančno presojo – brez diskriminacije ali predsodkov in skozi daljše obdobje – lastnosti, kot so tehnične in organizacijske sposobnosti, zmožnost zagotavljanja zahtevanih storitev, varovanje okolja in finančna stabilnost.

Kar zadeva odnos do dobaviteljev, so vsi, ki jim je namenjen ta Kodeks, dolžni:

- vzpostaviti učinkovite in transparentne odnose, ki potekajo v znamenju sodelovanja in iskrenega ter odprtega dialoga, v skladu z dobro poslovno prakso;
- zagotoviti sodelovanje dobaviteljev ob sočasnem zagotavljanju optimalnega razmerja med kakovostjo storitev in ceno;
- vztrajati na izpolnjevanju pogojev, opredeljenih v sklenjenih pogodbah;
- obvestiti dobavitelje o načelih tega Kodeksa;
- delovati v okvirih veljavne zakonodaje in zahtevati, da tudi ostali delujejo na enak način;
- objektivno presojati učinkovitost dobaviteljev in pogodbenih izvajalcev, ob izpostavljanju njihovih morebitnih šibkih področij in prednosti pri načinu delovanja;
- ne nuditi pretiranih daril ali pretirano izkazovati vljudnosti do dobaviteljev in pogodbenih izvajalcev (ali potencialnih dobaviteljev in pogodbenih izvajalcev), razen ko skromna vrednost takšnih daril ne daje podlage za sklepanje, da gre za ogrožanje integritete ali neodvisnosti, ter le pod pogojem, da so tudi takšni skromni izdatki pooblaščen in dokumentirani.

SIAD močno obsoja vsakršno obliko ravnanja s strani katere koli osebe, ki vključuje neposredne ali posredne obljube ali ponudbe kupcem (ali potencialnim kupcem) na področju daril in ugodnosti (denar, dobrine, storitve, dejanja, usluge ali druge atraktivne ugodnosti).

## 6. ODNOS DO JAVNE UPRAVE IN ORGANOV NADZORA

Izraz »javna uprava« se v tem Kodeksu tolmači v najširšem smislu in vključuje tudi javno upravo v tujih državah ter ostale subjekte, ki jih lahko tako opredelimo na podlagi veljavne zakonodaje in veljavnih strokovnih ter pravnih interpretacij. Naj navedemo izključno kot primer, da se kot »javna uprava« štejejo javni uradniki, organi, predstavniki, zastopniki, funkcionarji, zaposleni, svetovalci in kolektivi zasebnih ali javnih ustanov, ki izvajajo javne funkcije ali storitve, ter nadzorne ustanove in javni organi na mednarodnem, državnem in lokalnem nivoju.

Kot »organi nadzora« se v tem Kodeksu štejejo zakoniti revizorji in revizorske družbe.

Vsi zaposleni, ki imajo stike s predstavniki javne uprave in s predstavniki organov nadzora, so dolžni ravnati povsem transparentno, jasno, vestno, strokovno in pošteno, z namenom vzpostavitve učinkovitega sodelovanja, ter so svoje obveznosti do organov dolžni izpolnjevati pravočasno in hitro, s posredovanjem vseh potrebnih informacij na jase, izčrpen in objektivni način.

Vsem, ki jim je ta Kodeks namenjen, je izrecno prepovedano obljubljeni, ponujati ali dajati – bodisi direktno ali preko posrednikov – denarnih zneskov ali ostalih ugodnosti osebam, ki sodijo pod okrilje javne uprave in organov nadzora, z namenom, da bi na njih vplivali med izvajanjem uradnih dolžnosti in/ali da bi pridobili nedovoljeno korist. Prav tako je prepovedano dajanje daril ali izkazovanje pozornosti osebam, ki sodijo pod okrilje javne uprave in organov

nadzora oziroma svetovalcem/posrednikom, ki so vmesni člen med njimi, brez izrecnega pooblastila direktorjev Družbe.

Vsi odnosi do pravosodnih organov morajo potekati v znamenju popolne transparentnosti in zakonitosti. Vsakršen poskus napeljevanja osebe – bodisi z nasiljem, ustrahovanjem, obljubo denarne nagrade ali ostalih ugodnosti – da takšna oseba ne bi pričala oziroma da bi pred pravosodnimi organi podala krivo pričevanje, se šteje ne le kot kršitev zakona, temveč tudi kot kršitev tega Kodeksa.

## **7. ODNOS DO STROKOVNIH ZDRUŽENJ, SINDIKATOV IN POLITIČNIH STRANK**

SIAD se zavezuje vzpostavljati in vzdrževati tesno sodelovanje s poklicnimi združenji in sindikati na podlagi načel poštenosti in transparentnosti, v okviru vzpostavljenih pravnih okvirov in ob spoštovanju veljavnih kolektivnih pogodb.

Skupina SIAD in njene hčerinske družbe ne izvajajo neposrednega ali posrednega financiranja političnih strank, gibanj, odborov, političnih ali sindikalnih organizacij oziroma njihovih zastopnikov. Financiranje zgoraj naštetih s strani zaposlenih Družbe ali iz ostalih družb iz Skupine SIAD se šteje izključno kot prostovoljni osebni prispevek zaposlenih.

## **8. ODNOS DO MEDIJEV**

Vse aktivnosti komuniciranja in razkrivanja podatkov o Skupini izvajajo izključno oddelki, ki so za to pristojni.

Odnos do medijev mora temeljiti na načelih transparentnosti, natančnosti in hitre odzivnosti, kot tudi v skladu s standardnimi postopki Skupine SIAD s tega področja.

Ponujanje plačil ali ugodnosti v zameno za vplivanje na medijske objave je strogo prepovedano.

Vsak, ki je zadolžen za komuniciranje kakršnih koli podatkov o ciljnih in aktivnostih Skupine

- zaradi sodelovanja na kongresih,
- ob sodelovanju na javnih dogodkih,
- za namene posredovanja splošnih uredniških vsebin,

je dolžan vsebino takšnih izjav ali govorov predhodno uskladiti s pristojnim oddelkom Družbe in zagotoviti, da so takšne vsebine skladne s politiko Družbe.

## **9. ODNOS DO KONKURENCE**

SIAD in družbe iz Skupine delujejo na trgu ob doslednemu spoštovanju vseh predpisov ter državnih in mednarodnih zakonov s področja varovanja konkurence.

Vsem, ki jim je ta Kodeks namenjen, je prepovedano prevzemati kakršno koli pobudo s ciljem, da bi na neprimeren ali nepošten način vplivali na zakonitosti trga. Nadalje, vsakršen poskus sklepanja nezakonitih dogovorov glede manipuliranja cen ali področne porazdelitve trga, je strogo prepovedan, prav tako so strogo prepovedana vsa dejanja, usmerjena k zagotavljanju nezakonitih prednosti na trgu ali izkrivljanju zakonov o prostem trgu.

Družba nikoli ne odreče sodelovanja, ne prikriva oziroma ne zamuja pri posredovanju informacij, ki jih zahtevajo protimonopolni organi ali drugi organi nadzora, ter aktivno sodeluje pri morebitnih postopkih preiskave.

## **10. ODNOS DO PARTNERJEV**

Pri izvajanju pobud, ki vključujejo sodelovanje z drugimi družbami, kot na primer pri projektih skupnega vlaganja (*joint-venture*) ali pri nakupu deležev v drugih družbah, kjer je potrebno sodelovati z drugim večinskim delničarjem, se SIAD in ostale družbe iz Skupine zavezujejo izvesti vse ukrepe in spoštovati vse postopke za preverjanje, ali je takšen partner oziroma delničar ugleden, ali pa vpleten v nezakonite posle ter sledi načelom, ki niso skladni z etičnimi načeli Družbe. Izročanje daril, izkazovanje pozornosti oziroma gostoljubja partnerjem (oziroma potencialnim partnerjem) je dovoljeno le takrat, ko je v zmerni obliki in ne ogroža integritete ali neodvisnosti. Tovrstni stroški morajo biti v vsakem primeru podvrženi predhodni odobritvi in jih je potrebno dosledno dokumentirati.

SIAD močno obsoja vsakršno ravnanje, ki vključuje neposredno ali posredno obljubljanje ali dajanje daril ali ugodnosti (denarja, dobrin, storitev, dejanj, uslug ali ostalih privlačnih ugodnosti) partnerjem (oziroma potencialnim partnerjem).

## **11. VODENJE ADMINISTRACIJE IN RAČUNOVODSTVA**

V Skupini SIAD se zavedamo, da so pri pripravi finančnih izkazov in različnih oblik administrativnih ter računovodskih dokumentov bistvenega pomena transparentnost, točnost in celovitost podatkov.

Vsa računovodska poročila in dokumenti morajo biti ustrezno pripravljene, zabeleženi in opravljeni na podlagi predhodne odobritve, zagotavljati morajo možnost preverjanja ter biti legitimni, skladni in smiselni.

Vse dogodke, povezane s poslovanjem družbe, je potrebno takoj in sistematično vnesti v knjigovodske evidence Družbe.

Vsak vnos v knjigovodsko evidenco, ki odraža določeno transakcijo Družbe, mora biti podprt z ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja razlog za transakcijo in njena odobritev. Takšna podpora dokumentacija mora biti lahko dostopna in arhivirana v skladu s kriteriji, ki omogočajo enostaven vpogled.

Prost vpogled v podatke, dokumentacijo in informacije morajo biti še zlasti zagotovljen revizorjem, tako notranjim kot zunanjim, ki takšne podatke potrebujejo za opravljanje svojih aktivnosti. Prepovedati ali ovirati zakonsko pooblaščen nadzor ali revizijske aktivnosti s strani delničarjev, ostalih organov družbe ali revizijske družbe, je izrecno prepovedano.

## **12. UPORABA IN VAROVANJE ZAUPNIH INFORMACIJ IN INTELEKTUALNE LASTNINE**

Vsak, ki mu je ta Kodeks namenjen, je dolžan varovati zaupno naravo in tajnost vseh informacij o Skupini, ki niso javnega značaja in ki zadevajo (na primer, vendar ne izključno) določene vrste znanj, izdelovalne metode, strategije, dogovore, pogajanja, upravne postopke, pravna dejanja, finančne operacije in/ali osebne podatke (ki skupaj tvorijo »Zaupne informacije«), pridobljene med izvajanjem ali ob priložnosti izvajanja aktivnosti za Družbo in/ali druge družbe iz Skupine.

Sodelavci, ki pridejo v stik z Zaupnimi informacijami, morajo z njimi ravnati zelo previdno in skrbno, ter se morajo izogibati njihovemu komuniciranju, izgubi in/ali razkritju nepooblaščenim osebam tako znotraj Skupine kot izven nje.

Znanje, ki je bilo razvito znotraj Skupine, je za Skupino življenjskega pomena in ga je potrebno varovati tudi po izteku zaposlitve v Družbi ali v drugih družbah v Skupini, kot to določa veljavna zakonodaja in/ali predhodno dogovorjene pogodbe obveznosti.

SIAD se istočasno zavezuje, da ne bo ustvarjal izdelkov na način, da bi ob tem kršil intelektualno lastnino drugih.

### **13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

Poslovne aktivnosti SIAD-a terjajo obdelavo velike količine podatkov, ki so podvrženi zakonodaji s področja varstva zasebnosti.

SIAD namenja posebno pozornost področjem, ki zadevajo varovanje zasebnosti njegovih sodelavcev, strank in dobaviteljev ter ostalih oseb, katerih osebne podatke obdeluje posamezna Družba, ter se poslužuje konkretnih varnostnih ukrepov v izogib izgubi ali zlorabi osebnih podatkov. Obdelava osebnih podatkov je dovoljena samo pooblaščenim osebam, ki to opravljajo na podlagi postopkov, usklajenih z veljavno zakonodajo.

### **14. ŠIRJENJE ETIČNEGA KODEKSA IN NADZOR NAD NJEGOVIM IZVAJANJEM**

SIAD se zavezuje, da bo z vsebino tega Kodeksa seznanil vse, ki jim je Kodeks namenjen, ter bo pojasnil in razložil vsa v njem zajeta načela in ukrepe ter bo preverjal njegovo učinkovito izpolnjevanje.

Upravni odbor zagotavlja, da bo vsebina Kodeksa periodično ažurirana ob upoštevanju potreb, ki jih bodo narekovale vsebinske spremembe in spremembe na njenih referenčnih področjih (kot na primer, a ne izključno, spremembe v organizaciji družbe, spremembe na trgu, spremenjena zakonodaja).

### **15. IZVAJANJE**

Vsi, ki jim je ta Kodeks namenjen, so poleg njegovega poznavanja in izvajanja dolžni tudi javiti njegovo domnevno kršitev nadzornemu odboru Družbe ali drugemu zakonsko določenemu organu ali osebi, ki je odgovorna za njegovo izvajanje, ali pa javiti kršitev na e-naslov [organismo\\_vigilanza\\_siad@siad.eu](mailto:organismo_vigilanza_siad@siad.eu) oziroma po običajni pošti, navedeni v Organizacijskem modelu, ki ga je sprejela Družba.

Sporočila o kršitvah bo za tem preučil nadzorni odbor, ki bo preveril njihovo utemeljenost in težo. Postopek bo potekal ob najvišji stopnji zaupnosti glede identitete predlagatelja in v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru, da se sporočena kršitev izkaže za utemeljeno, je nadzorni odbor dolžan obvestiti oddelek Družbe, ki je pristojen za izrekanje disciplinskih ukrepov, ter zahtevati dokaz o sprejetih nadaljnjih ukrepih. Vsakršna oblika maščevanja proti osebi, ki je v dobri veri sporočila morebitno kršitev Kodeksa, že sama po sebi predstavlja resno kršitev tega Kodeksa. Za kršitev se šteje tudi primere, ko posameznik nekomu očita kršitev Kodeksa, ob zavedanju, da za to ni nobene podlage.

Za izvajanje Etičnega kodeksa je še posebej odgovorno SIAD-ovo vodstvo, saj s svojim ravnanjem daje zgled vsem, ki jim je Kodeks namenjen. Vodilni kader mora med opravljanjem vodstvene funkcije osveščati zaposlene o vsebini in pomenu izvajanja Kodeksa ter zaposlene spodbujati k obveščanju o morebitnih nepravilnostih.

## **16. SANKCIJE**

Etični kodeks je sestavni in bistveni del pogodbenih obveznosti vseh, ki imajo odnose z Družbo oziroma z ostalimi družbami v Skupini, kar še zlasti velja za zaposlene (vključno z vodstvenim kadrom).

Družba od sodelavcev in ostalih, s katerimi ima poslovne odnose, zahteva dosledno izpolnjevanje določb tega Kodeksa. Glede na to, da so Kodeks sprejele vse družbe iz Skupine in je bila njegova vsebina obsežno komunicirana preko različnih komunikacijskih kanalov, so pravila zapisana v etičnem kodeksu zavezujoča in vsako ravnanje, ki ni v skladu s temi pravili, se obravnava kot kršitev pogodbenih obveznosti.

\*\*\*